



**Dr. Pietro Turconi**  
**NOTAIO**

Sede: NEMBRO - 24027  
Piazza Umberto I, 3 - tel. 035/523374  
Uff. Sec.: BERGAMO - 24121  
Via Angelo Maj, 10 - tel. 035/242815

Repertorio n. 2190 Raccolta n. 1810

----- Verbale di assemblea straordinaria -----  
----- di associazione -----  
----- REPUBBLICA ITALIANA -----

L'anno duemilaquindici, il giorno 1 (uno) del mese di ottobre alle ore diciotto e minuti venti. -----

In Covo (BG), in Strada Statale Soncinese n. 2, presso la sede della società "NASTROTEX - CUFRA S.P.A.", codice fiscale 01613040169 ove richiesto. -----

Davanti a me dottor Pietro Turconi, notaio residente in Nembro, iscritto al Collegio Notarile di Bergamo, -----  
----- è presente -----

CUCCHI Mario, nato a Covo (BG) l'11 gennaio 1942, cittadino italiano, residente in Covo (BG), via Statale Soncinese n. 498, n. 3, codice fiscale CCC MRA 42A11 D126N, imprenditore, -  
in qualità di Presidente dell'Associazione non riconosciuta, presso la quale per la carica è domiciliato, -----

----- "SOLIDALI PER IL MALAWI" -----  
con sede in Covo (BG), via Colleoni n. 50, codice fiscale e partita iva n. 92027160164, -----

comparente della cui identità personale, qualifica e poteri io notaio sono certo, -----

il quale, agendo nella sopra indicata qualità, -----  
mi richiede di redigere il verbale dell'assemblea dei soci della predetta associazione che mi dichiara convocata, ai sensi di legge e di statuto, in prima convocazione, in questo giorno e luogo, alle ore 18:00 (diciotto e minuti zero), per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno: -----

"1 Adozione nuovo testo di statuto sociale contenente la disciplina richiesta ai fini del riconoscimento della qualifica di ONLUS, delibere inerenti e conseguenti; -----  
2 Varie ed eventuali." -----

Aderendo a detta richiesta io Notaio do atto di quanto segue. Assume la presidenza ai sensi di legge e di statuto, nonchè per designazione unanime degli intervenuti, il componente signor CUCCHI Mario, Presidente dell'associazione, il quale accetta, constatata e dà atto: -----

- che l'assemblea è stata regolarmente convocata con modalità conformi a legge e Statuto; -----

- che sono presenti tutti i componenti del consiglio direttivo signori -----

\* CUCCHI Mario, sopra generalizzato, Presidente del Consiglio;

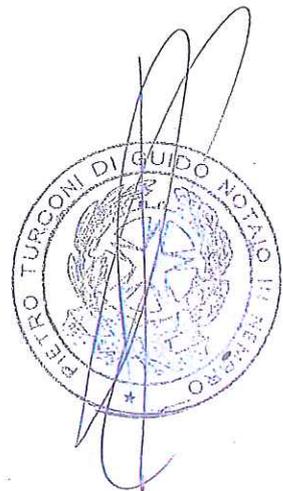
\* CARRARA Mario, codice fiscale CRRMRA46M13A794W, Vice Presidente; -----

\* MACCALLI Annarella, codice fiscale MCCNRL56S57E380A, Consigliere; -----

\* PESENTI Emilio, codice fiscale PSNMLE53R16D126R, Consigliere; -----

\* GALLIANI Maria, codice fiscale GLLMRA46A55D126A, Consigliere; -----

Registrato a Bergamo 1  
Il 13 ottobre 2015  
Al n. 32770  
Serie 1T



*Notaio Dott. Avv. Marco Tucci*  
*Notaio Dott. Avv. Pietro Turconi*

  
**STUDIO NOTARILE ASSOCIATO**  
**TUCCI TURCONI**

Bergamo 41121 - Via A. Maj, 10 - Tel. 035/242815 - an@notaiuturconi.it  
Clusone (Bg) 24029 - Via N. Zucchelli, 2 - Tel. 0346/27.077 - clusone@notaiuturconi.it  
Nembro (Bg) 24027 - Piazza Umberto I, 3 - Tel. 035/523.374 - nembro@notaiuturconi.it

\* POLI Maria, codice fiscale PLOMRA50D51D150B, Consigliere; --  
\* COLOMBO Luciana, codice fiscale CLMLCN41D44I873E, Consigliere; -----  
\* RUBINI Giovanna Vittoria, codice fiscale RBNGNN57M56H509L, Consigliere; -----  
- che sono presenti tutti gli associati signori -----  
\* CUCCHI Mario, sopra generalizzato; -----  
\* CARRARA Mario, sopra generalizzato; -----  
\* MACCALLI Annarella, sopra generalizzata; -----  
\* PESENTI Emilio, sopra generalizzato; -----  
\* GALLIANI Maria, sopra generalizzata; -----  
\* POLI Maria, sopra generalizzata; -----  
\* COLOMBO Luciana, sopra generalizzata; -----  
\* RUBINI Giovanna Vittoria, sopra generalizzata; -----  
- che non esistono Organi di Controllo, non essendo stati nominati e non sussistendo i presupposti per la obbligatorietà degli stessi; -----  
- che ai sensi dell'articolo 18 (diciotto) del vigente Statuto l'assemblea è regolarmente costituita e atta a discutere e deliberare in merito al predetto ordine del giorno; -----  
- che gli associati presenti risultano legittimati per l'intervento in assemblea ai sensi di legge e di Statuto; -----  
- che tutti gli intervenuti, le cui generalità risultano già agli atti dell'Associazione, si dichiarano perfettamente edotti degli argomenti in oggetto e che nessuno si oppone alla trattazione di quanto all'ordine del giorno suesposto. -----  
Il Presidente, quindi, verificata la regolarità della costituzione, accertata l'identità e la legittimazione dei presenti dichiara l'assemblea regolarmente convocata, validamente costituita e atta a discutere e deliberare sugli argomenti di cui all'ordine del giorno. -----  
Il Presidente, passando alla trattazione, regola lo svolgimento dell'assemblea e illustra ai presenti le ragioni sottese all'opportunità di adottare un nuovo testo di Statuto, adeguato alle sopravvenute esigenze dell'Associazione, e funzionale all'assunzione della qualifica di ONLUS, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 4 dicembre 1997, n. 460, testo già conosciuto dagli associati per precedente ed informale comunicazione. -----  
Il Presidente si sofferma ad esporre all'assemblea le innovazioni introdotte con il nuovo testo di statuto, con peculiare riferimento: alla modifica della denominazione in "Solidali per il Malawi - ONLUS -", alla struttura della compagine associativa, all'oggetto e finalità associativi, alla disciplina degli organi istituzionali dell'ente, alla durata, alla disciplina dello scioglimento del rapporto associativo e dell'ente. -----  
Il Presidente invita quindi l'assemblea a deliberare in merito. -----  
L'Assemblea quindi, secondo l'accertamento del Presidente,

con voto palese, all'unanimità dei presenti, e quindi in conformità alle prescrizioni dell'art. 18 (diciotto) del vigente Statuto, -----

----- Delibera -----

- di modificare la denominazione dell'associazione dall'attuale in "Solidali per il Malawi - ONLUS -".; -----  
- di approvare un nuovo testo di statuto adeguato alle sopravvenute esigenze dell'Associazione e funzionale al riconoscimento della qualifica di ONLUS. -----

Lo statuto, nella sua versione aggiornata, come appena approvata, si riporta qui integralmente: -----

----- "STATUTO -----

dell'Associazione "Solidali per il Malawi - ONLUS". -----

----- - ARTICOLO 1 - -----

----- DENOMINAZIONE -----

E' costituita L'Associazione non riconosciuta denominata "Solidali per il Malawi - ONLUS -". -----

L'Associazione è un Organizzazione non lucrativa di utilità sociale ai sensi del D.Lgs 4 dicembre 1997 n. 460. -----

----- - ARTICOLO 2 - -----

----- SEDE -----

L'associazione ha sede in Covo (BG), in via Colleoni n. 50. --

----- - ARTICOLO 3 - -----

----- SCOPO -----

L'associazione, che non ha scopo di lucro, ha per oggetto l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale, mediante l'esercizio di attività nei seguenti settori: -----

- a) assistenza sociale e socio-sanitaria; -----  
- b) beneficenza; -----

dirette ad arrecare benefici a persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari od anche ai propri associati quando questi si trovano nelle condizioni di svantaggio innanzi indicate, in particolare nei confronti dei bambini malnutriti del Malawi. ----

L'associazione non potrà svolgere attività diverse da quelle di cui sopra, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse e comunque in via non prevalente. -----

Per il conseguimento dei propri scopi, l'Associazione, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, potrà altresì promuovere occasionalmente raccolte pubbliche di fondi anche mediante offerte di beni di modico valore o di servizi ai sovventori. -----

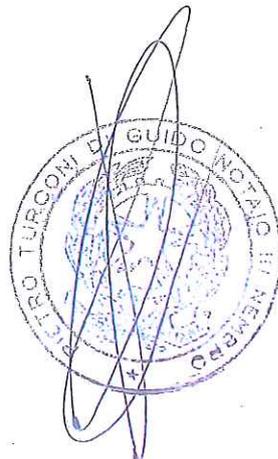
----- - ARTICOLO 4 - -----

----- SOCI -----

L'Associazione è composta da soci fondatori, ordinari, benemeriti e sostenitori. -----

E' espressamente esclusa la partecipazione temporanea alla vita associativa. -----

Sono soci fondatori le persone fisiche e gli enti che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione, e tutti co-



loro che verranno ammessi successivamente con tale qualifica dal Consiglio Direttivo. -----

Sono soci ordinari e benemeriti le persone fisiche maggiorenni e gli enti che condividano o perseguono le stesse finalità ed i modi di attuazione dell'Associazione; essi verranno ammessi a seguito di domanda presentata da ciascun associato e rivolta al Consiglio Direttivo che deciderà a maggioranza assoluta dei suoi componenti. -----

Sono soci sostenitori le persone fisiche o gli enti che, essendosi particolarmente distinti nella collaborazione o nel sostegno all'attività dell'Associazione, verranno ammessi, con tale qualifica, a seguito di loro domanda rivolta al Consiglio Direttivo, che deciderà con la medesima maggioranza. --

----- - ARTICOLO 5 - -----

----- DIRITTI DEI SOCI -----

L'esercizio dei diritti del socio e l'accesso all'attività sociale sono subordinati all'effettivo versamento della quota associativa, non inferiore all'importo determinato annualmente dal Consiglio Direttivo per ciascuna categoria, nonché al versamento di quant'altro dovuto nei termini e secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo ovvero dallo statuto. I soci non assumono alcuna responsabilità oltre l'importo delle rispettive quote. -----

La quota dovrà essere versata entro il termine fissato dal Consiglio Direttivo, comunque precedente alla data dell'assemblea che approva il bilancio. -----

La qualità di socio si perde per recesso, per morte o per esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo in caso di morosità o di indegnità del socio a causa di attività pregiudizievole all'Associazione o incompatibile con le finalità della stessa. -----

Il recesso comunicato dopo la data dell'assemblea che approva il bilancio preventivo non esonera dal pagamento della quota per il relativo anno. -----

E' escluso qualsiasi rimborso ai soci in caso di recesso. ----

----- - ARTICOLO 6 - -----

----- PATRIMONIO -----

L'associazione trae i mezzi per conseguire i propri scopi: ---

- a) dalle quote associative; -----
- b) dai beni o contributi che pervengano all'associazione a qualsiasi titolo; -----
- c) dal ricavato delle manifestazioni e dalle attività organizzate dall'Associazione; -----
- d) dai redditi derivanti dal suo patrimonio. -----

----- - ARTICOLO 7 - -----

----- ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE -----

Sono organi dell'Associazione: -----

- a) l'Assemblea dei Soci; -----
- b) il Consiglio Direttivo; -----
- c) il Revisore Contabile; -----

- d) il Tesoriere; -----
- e) il Segretario; -----

Tutte le cariche sono gratuite; tuttavia il Consiglio Direttivo potrà stabilire a favore degli associati e/o degli organi dell'Associazione un rimborso spese sostenute per gli incarichi svolti in nome e per conto dell'Associazione o attribuire agli stessi una indennità annuale nei limiti previsti dall'art. 10, sesto comma, del D.Lgs n. 460/1997. -----

----- - ARTICOLO 8 - -----  
----- L'ASSEMBLEA -----

L'Assemblea è costituita dai soci aventi diritto di voto che siano in regola con il versamento dei contributi deliberati dal Consiglio. -----

L'Assemblea è convocata almeno una volta all'anno a cura del Presidente; essa è inoltre convocata ogniqualvolta il Presidente o 1/3 (un terzo) del Consiglio lo ritenga opportuno, oppure quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 (un terzo) dei soci in regola con i contributi sociali. -----

Le convocazioni dell'Assemblea sono fatte mediante lettera, contenente l'ordine del giorno, spedita, anche a mezzo fax, e-mail o qualsiasi altro mezzo che garantisca il ricevimento, a ciascuno dei soci almeno sette giorni prima di quello fissato per la riunione. -----

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in caso di sua mancanza, dal Vice presidente, se nominato, o da altra persona designata dall'Assemblea medesima. -----

----- - ARTICOLO 9 - -----  
----- COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA -----

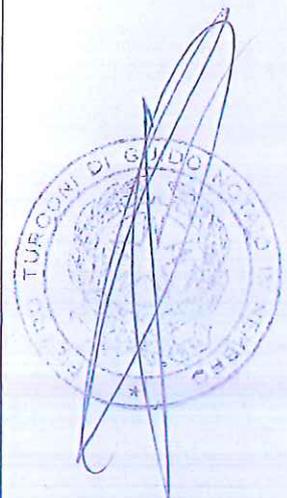
Sono di competenza dell'assemblea: -----

- a) l'approvazione della relazione del Consiglio Direttivo sull'attività svolta dall'Associazione; -----
- b) l'approvazione del bilancio annuale preventivo e consuntivo; -----
- c) la nomina del Consiglio Direttivo, decidendone la composizione numerica; -----
- d) la nomina del Revisore Contabile; -----
- e) qualsiasi delibera attinente l'Associazione, ad essa sottoposta dal Consiglio; -----
- f) l'approvazione di un regolamento interno; -----
- g) le modifiche dello statuto e del regolamento interno nonché lo scioglimento dell'Associazione e la nomina di uno o più liquidatori. -----

----- - ARTICOLO 10 - -----  
----- DIRITTO DI VOTO -----

Ogni socio maggiorenne, quale che ne sia la categoria, ha diritto di voto per tutte le deliberazioni dell'assemblea ivi comprese quelle attinenti l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti, nonché la nomina degli organi direttivi dell'Associazione. -----

L'assemblea è validamente costituita in prima convocazione



con la presenza di almeno la metà più uno del numero complessivo dei soci aventi diritto di voto ai sensi del presente statuto; in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci aventi diritto di voto intervenuti. -----

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei votanti, salvo per le elezioni delle cariche sociali per le quali è sufficiente la maggioranza relativa. -----

Per le modifiche al presente statuto o per lo scioglimento dell'Associazione è richiesto il voto favorevole di almeno i 2/3 (due terzi) degli associati; le deliberazioni relative vanno prese a maggioranza assoluta dei presenti ed il relativo verbale deve essere redatto da notaio. -----

----- - ARTICOLO 11 - -----

----- IL CONSIGLIO DIRETTIVO -----

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'assemblea anche tra i non soci, dura in carica cinque anni ed è rieleggibile. -----

In caso di cessazione di un Consigliere nel corso dell'esercizio è in facoltà del Consiglio stesso di cooptare il sostituto che rimarrà in carica sino alla prossima assemblea. -----

In caso di cessazione della maggioranza dei Consiglieri in carica, si intende decaduto l'intero Consiglio. -----

----- - ARTICOLO 12 - -----

----- RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO -----

Il Consiglio Direttivo elegge nella sua prima seduta, a maggioranza assoluta dei suoi componenti, il Presidente, il Segretario ed il Tesoriere. -----

Le riunioni del Consiglio sono convocate dal Presidente o in mancanza dal Vice Presidente con avviso contenente l'ordine del giorno spedito, anche a mezzo fax, e-mail o qualsiasi altro mezzo che garantisca il ricevimento, almeno sette giorni prima dell'adunanza (salvi i casi di urgenza con telefax, e-mail o qualsiasi altro mezzo che garantisca il ricevimento almeno tre giorni prima). -----

Il Consiglio è convocato, inoltre, quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei Consiglieri in carica. -----

Le sedute sono presiedute dal Presidente o in mancanza dal Vice Presidente o in mancanza da persona designata dagli intervenuti. -----

Il Consiglio è validamente costituito con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti e delibera a maggioranza dei presenti, eccetto quanto stabilito al precedente primo comma. -----

In caso di parità prevale il voto di chi presiede. -----

Il Consiglio può nominare fra i suoi membri il Tesoriere, il Vice Presidente e il Segretario, che può essere anche persona estranea al Consiglio. -----

----- - ARTICOLO 13 - -----

----- COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO -----

Al Consiglio è affidata la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. -----

Sono compiti del Consiglio Direttivo: -----

- a) formulare il programma annuale da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea; -----
- b) predisporre le relazioni da presentare all'assemblea sull'attività svolta; -----
- c) predisporre annualmente i bilanci consuntivo e preventivo; -----
- d) deliberare l'accettazione di lasciti, donazioni, oblazioni e contribuzioni varie; -----
- e) proporre all'approvazione dell'Assemblea il Regolamento Interno o la modifica dello Statuto; -----
- f) altre deliberazioni non riservate ad organi specifici dell'Associazione; -----
- g) acquistare, vendere e permutare beni immobili, mobili registrati e altri beni; stipulare mutui, e concedere pegno e ipoteca relativamente ai beni sociali, concedere fidejussioni ed altre malleverie. -----

Il Consiglio determina, inoltre, l'ammontare delle quote associative minime da versarsi annualmente da ciascuna categoria di soci e l'ammontare di eventuali contributi da versare una tantum nonché il termine entro il quale gli stessi devono essere versati. -----

Il Consiglio può delegare parte dei suoi poteri ad uno o più dei suoi membri e al Segretario. -----

----- - ARTICOLO 14 - -----

----- PRESIDENZA -----

Al Presidente e al Vice Presidente spetta la legale rappresentanza dell'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio. Il Presidente esegue le deliberazioni del Consiglio ed esercita i poteri che il Consiglio gli delega in via generale o di volta in volta, con facoltà di nominare procuratori; in caso di sua assenza od impedimento le funzioni del presidente verranno svolte dal Vice Presidente. -----

----- - ARTICOLO 15 - -----

----- TESORIERE -----

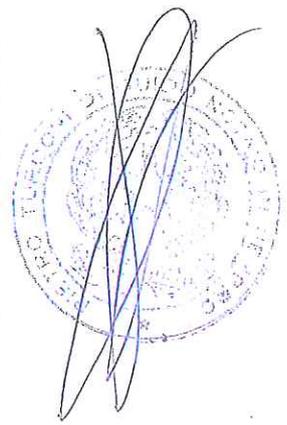
Il Tesoriere è responsabile della gestione delle somme di pertinenza dell'Associazione da lui riscosse o a lui affidate; è tenuto a presentare i conti ad ogni richiesta sia del Presidente, che del Revisore dei Conti. -----

Provvede alla tenuta in regola del libro di cassa e degli altri documenti contabili inerenti a tutto il movimento di cassa. -----

Le somme incassate dovranno essere da lui versate presso Istituti di Credito indicati da Consiglio. Il tesoriere non potrà in nessun caso ritirare somma alcuna dagli Istituti Bancari senza regolare autorizzazione firmata dal Presidente o, in sua assenza, dal vicepresidente. -----

A richiesta del Consiglio Direttivo il Tesoriere deve presentare la situazione di cassa aggiornata. -----

----- - ARTICOLO 16 - -----



----- SEGRETARIO -----

Il Segretario cura la compilazione del bilancio preventivo seguendo al riguardo le indicazioni del Consiglio Direttivo e del Presidente: provvede alla compilazione del bilancio consuntivo annuale da sottoporre anch'esso all'esame ed all'approvazione del Consiglio Direttivo. Tiene aggiornata la contabilità sociale nei modi stabiliti dal Consiglio Direttivo e dalle norme regolamentari e legislative in vigore, tenendo in perfetta regola i libri contabili. -----

Provvede alla registrazione, su apposito libro, dell'iscrizione di nuovi associati. -----

Tiene aggiornato lo schedario, redige i verbali delle sedute del Consiglio, trascrive quelli relativi alle assemblee generali degli associati, curando che questi ultimi siano firmati dal Presidente e da Segretario dell'Assemblea. -----

Firma la corrispondenza, i mandati di pagamento e quant'altro su incarico del Presidente. -----

----- - ARTICOLO 17 - -----

----- REVISORE CONTABILE -----

Il Revisori dei Conti è persona competente nel settore contabile. Il suo compito è quello di controllare la regolarità dei bilanci e dei libri contabili. Ha il potere di richiamare il Consiglio Direttivo ai suoi doveri, qualora ravvisi irregolarità di ordine contabile. -----

Il Revisori dei Conti dura in carica cinque anni ed è rieleggibile. -----

----- - ARTICOLO 18 - -----

----- ESERCIZIO -----

Gli esercizi dell'Associazione si chiudono il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno. -----

----- - ARTICOLO 19 - -----

----- UTILI E AVANZI DI GESTIONE -----

E' fatto divieto all'Ente di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre ONLUS che per legge, statuto o regolamento facciano parte della medesima ed unitaria struttura. -----

Gli utili e gli avanzi di gestione dovranno essere impiegati obbligatoriamente per la realizzazione delle attività istituzionali o di quelle ad esse direttamente connesse. -----

----- - ARTICOLO 20 - -----

----- REGOLAMENTO INTERNO -----

L'assemblea può approvare un Regolamento interno, che verrà elaborato a cura del Consiglio Direttivo. -----

----- - ARTICOLO 21 - -----

----- DURATA E SCIoglimento -----

L'Associazione ha una durata illimitata. L'Associazione si scioglie per delibera dell'assemblea o per inattività del-

l'assemblea protratta per oltre due anni. -----  
In caso di scioglimento, l'Assemblea nomina uno o più liqui-  
datori e l'eventuale patrimonio residuo dell'Ente dovrà esse-  
re devoluto, su indicazione dell'Assemblea, ad opera dei li-  
quidatori a favore di altra organizzazione non lucrativa di  
utilità sociale o a fini di pubblica utilità, sentito comun-  
que l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 del-  
la legge 23 dicembre 1996 n. 662, salvo diversa destinazione  
imposta dalla legge. -----

----- - ARTICOLO 22 - -----

----- RINVIO AL CODICE CIVILE -----

Per tutto quanto non previsto nel presente statuto si appli-  
cano le norme del Codice Civile e delle altre leggi in mate-  
ria." -----

Il Presidente a questo punto constata, accerta e dichiara  
l'avvenuta regolare assunzione della predetta delibera con il  
voto favorevole dell'unanimità dei presenti, con conseguente  
definitiva approvazione di quanto all'ordine del giorno. ----  
Null'altro essendovi da deliberare la seduta viene sciolta  
alle ore diciannove e minuti cinque. -----

----- \* \* \* -----

Il comparente, nella qualità, dà atto inoltre per le conse-  
guenti variazioni presso tutti gli uffici, amministrativi,  
previdenziali, finanziari e di qualsiasi altro genere, sia  
pubblici che privati o di categoria e nei confronti di chiun-  
que, se occorrente, che l'associazione "Solidali per il Mala-  
wi - ONLUS -". "subentra", assumendone tutte le responsabi-  
lità civili e patrimoniali, in tutte le attività e passività,  
crediti e debiti e in ogni altro rapporto già facenti capo  
all'associazione "Solidali per il Malawi". senza eccezione  
alcuna. -----

Il comparente, nella qualità, dichiara che l'associazione  
non è titolare nè di beni immobili nè di beni mobili regi-  
strati. -----

Spese del presente atto e conseguenti a carico dell'Associa-  
zione, imposte come per legge. -----

Del presente atto io notaio ho dato lettura al comparente che  
lo approva. -----

Dattiloscritto da persona di mia fiducia da me diretta e da  
me notaio completato a mano, il presente atto consta di cin-  
que fogli di carta di cui occupa diciotto pagine intere e  
quanto di questa sino a qui. -----

Viene sottoscritto alle ore diciannove e minuti venticinque. -

F.to: Mario Cucchi. -----

F.to: Pietro Turconi notaio - (impronta del sigillo). -----

MEMBRO IL 29 OTTOBRE 2015

*[Handwritten signature]*

